

informatie voor
werknemers

Taakdelegatie binnen de bedrijfsgezondheidszorg

Samenwerking bedrijfsarts met andere professionals

Taakdelegatie

Het advies van de bedrijfsarts is essentieel voor uw re-integratie, maar een aantal uitvoerende taken kan hij door andere gespecialiseerde professionals laten uitvoeren. Zij bieden dezelfde kwaliteit van zorg, met aandacht voor uw privacy. Denk aan de arboverpleegkundige, de (register)casemanager, de praktijkondersteuner bedrijfsarts, de arbeidsdeskundige of de verzuimmedewerker.

En daar draait het om bij taakdelegatie: bedrijfsartsen mogen bepaalde werkzaamheden laten uitvoeren door andere professionals binnen de arbodienstverlening. Het is maatwerk. Per cliënt bepaalt de bedrijfsarts welke werk

zaamheden hij door iemand anders laat doen. Er gelden strikte voorwaarden en de bedrijfsarts houdt de eindverantwoordelijkheid. De professional die de werkzaamheden overneemt (de gedelegeerde) is verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Voor helderheid over wat kan en mag, heeft het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid de **Werkwijzer Taakdelegatie** uitgebracht.

In deze folder leest u wat de voordelen en voorwaarden zijn van taakdelegatie en wat het concreet betekent voor u als werknemer.

De voordelen



De kwaliteit van de bedrijfsgezondheidszorg verbetert, want de juiste professional biedt de juiste zorg.



De bedrijfsarts kan meer tijd besteden aan ingewikkelde vragen.



Er is meer tijd en aandacht voor preventie en advies, wat verzuim kan voorkomen.

Veelgestelde vragen en antwoorden

Wat betekent het voor mij als werknemer?

Dankzij taakdelegatie kunt u sneller worden geholpen bij de aanpak van uw klachten. Laat uw bedrijfsarts bepaalde werkzaamheden door een andere professional uitvoeren, dan wordt u hierover vooraf geïnformeerd. U krijgt informatie over de kennis en kunde van de professional en zijn verantwoordelijkheden.

De bedrijfsarts houdt toezicht, want hij is eindverantwoordelijk. U houdt bovendien altijd de mogelijkheid de bedrijfsarts (persoonlijk) om advies te vragen.



Hoe is de privacy geregeld?

Taakdelegatie gaat niet ten koste van de kwaliteit van de zorg of uw privacy. De bedrijfsarts blijft eindverantwoordelijk en de gedelegeerde is - net als de bedrijfsarts - gebonden aan het medisch beroepsgeheim.

Hoe gaat taakdelegatie in de praktijk in zijn werk?

De bedrijfsarts bepaalt of het wenselijk en mogelijk is om bepaalde taken te delegeren. Hij stemt dit af met degenen die de taken overneemt en zij leggen hun onderlinge afspraken vast. Uw werkgever en u worden op de hoogte gebracht van de taakdelegatie. Ook de ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging wordt erbij betrokken en werknemers worden geïnformeerd.

Welke taken mogen bedrijfsartsen delegeren?

De professional die werkzaamheden van de bedrijfsarts overneemt mag onder meer:

- De Probleemanalyse van de bedrijfsarts bespreken met u en uw werkgever. In de Probleemanalyse beschrijft de bedrijfsarts onder andere uw beperkingen en mogelijkheden en geeft hij een richtinggevend advies.
- De anamnese doen, oftewel het interview over de medische en niet-medische achtergrond van uw ziekmelding.
- Eenvoudig lichamelijk onderzoek doen, zoals bloeddruk meten en aanvullend onderzoek aanvragen, bijvoorbeeld bij een laboratorium.
- Binnen de wettelijke kaders een oordeel vormen op basis van de verzamelde gegevens en advies geven.
- Bepalen of en wanneer een vervolgspraak nodig is.
- Een terugkoppeling opstellen voor u en uw werkgever.
- Informatie opnemen in uw procesdossier, zoals de vervolgspraak, hervattingsdatum en interventies.

Meer informatie:
op Arboportaal is de
Werkwijzer Taakdelegatie
terug te vinden.



Welke taken kunnen alleen bedrijfsartsen uitvoeren?

Een gedelegeerde mag nooit de rol van de bedrijfsarts overnemen en taken uitvoeren die niet gedelegeerd mogen worden. Hij mag bijvoorbeeld geen medische diagnose stellen of medisch advies geven. Concreet houdt de bedrijfsarts in ieder geval deze taken:

- Het spreekuur dat uiterlijk in de zesde verzuimweek plaatsvindt.
- Het vastleggen van medische feiten en bevindingen in het bedrijfsgeneeskundig dossier.
- Het opvragen van informatie bij de behandelaar, het opstellen van de machtiging en het opstellen van de te stellen vragen.
- De prognose over de beperkingen van uw werknemer.
- Doorverwijzen voor nader medisch onderzoek of behandeling.
- Het opstellen van de Probleemanalyse.
- Een eendoordeel geven over de belastbaarheid.
- Deelname aan het Sociaal Medisch Overleg (SMO).
- Een actueel oordeel en het medische deel van het re-integratieverslag.